



S.A. „RED-Nord”

**INSTRUCȚIUNEA PRIVIND ACHIZIȚIONAREA ANUALĂ
A ENERGIEI ELECTRICE**

Ediția:1/2020

IAAEE

CUPRINS:

1. SCOPUL.....	2
2. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI.....	2
3. COMPETENȚELE MINISTERULUI ECONOMIEI ȘI INFRASTRUCTURII.....	3
4. GRUPUL DE OBSERVATORI.....	3
5. COMISIA DE ACHIZIȚII.....	4
6. ETAPELE PROCEDURII DE LICITAȚII.....	5
7. INFORMAȚII PUBLIC DISPONIBILE.....	8
8. SEMNAREA CONTRACTULUI.....	8
9. CONTESTAȚII.....	8
10. SUBCONTRACTE.....	9
11. OPINIA AUTORITĂȚILOR.....	9
12. SOLUȚIONAREA LITIGILOR.....	9

Etapa	Elaborat	Coordonat	Aprobat
Funcția	Șef SEEE	DT	DG
Numele prenumele	LESNIC Iulian	CORBU Viorel	LOPOTENCU Romeo
Semnătura			
Data semnării			Aprobat prin Ordinul nr. _____ din _____ 2020



S.A. „RED-Nord”

**INSTRUCȚIUNEA PRIVIND ACHIZIȚIONAREA ANUALĂ
A ENERGIEI ELECTRICE**

Ediția: 1/2020

IAAEE

Aprobată
prin Ordinul Directorului general
S.A. „RED-Nord”
Nr. 20-1 din 05.02. 2020

**Instrucțiunea privind achiziționarea
anuală a energiei electrice**

1. SCOPUL

Scopul prezentei instrucțiuni este să ghideze și să orienteze procesul de identificare a celor mai sigure și economice surse de energie electrică, la procurarea energiei electrice pentru acoperirea consumului tehnologic și pierderile de energie electrică în rețelele electrice de distribuție. Selectarea acestor surse se va efectua printr-o licitație competitivă, respectând principiile de transparență, nediscriminare și publicitate amplă. Licitația va avea loc o dată pe an, pentru procurarea energiei electrice necesare pe parcursul unui an calendaristic.

Instrucțiunea este elaborată conform legislației în vigoare și anume: Legea cu privire la energia electrică (nr. 107 din 27.05.2016) și, în special, articolul 3 alin. (1) al acesteia ("energia electrică se produce, se transportă, se distribuie și se consumă în cel mai eficient mod"), articolul 3 alin. (2) lit. (c) ("organizarea și asigurarea funcționării pieței energiei electrice în condiții de transparență, de competitivitate și de nediscriminare, integrarea acesteia în piața regională și europeană și crearea condițiilor necesare pentru menținerea concurenței pe piețele de energie electrică"), articolul 11 ("obligații de serviciu public"), articolul 19 ("principiile generale de producere a energiei electrice"), articolul 75 ("principiile generale ale pieței de energie electrică"), articolul 77 ("piața cu amănuntul a energiei electrice"), articolul 78 ("piața angro a energiei electrice"), articolul 79 ("piața contractelor bilaterale de energie electrică"), articolul 81 ("regulile pieței energiei electrice"), articolul 85 ("promovarea și monitorizarea concurenței pe piața energiei electrice").


Regulile pieței energiei electrice (Hotărârea ANRE nr. 212/2015 din 09.10.2015) și în special Secțiunea 4 a acesteia ("contractul de procurare și furnizare a energiei electrice").

2. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

a. Definitii

Operator al sistemului de distribuite (OSD) - întreprindere electroenergetică titular de licență pentru distribuția energiei electrice, care dispune de rețele electrice de distribuție, îndeplinește funcții de distribuție a energiei electrice și este responsabilă de exploatarea, întreținerea, modernizarea, inclusiv rețehnologizarea, și dezvoltarea rețelelor electrice de distribuite, precum și de asigurarea capacității rețelelor electrice de distribuite de a satisface pe termen lung un nivel rezonabil al cererii privind prestarea serviciului de distribuite a energiei electrice;

Operator al sistemului de transport (OST) - întreprindere electroenergetică titular de licență pentru transportul energiei electrice care dispune de rețele electrice de transport, îndeplinește funcții de transport al energiei electrice și de dirijare operativ-tehnologică a sistemului electroenergetic și este responsabilă de exploatarea, întreținerea, modernizarea, inclusiv rețehnologizarea, și dezvoltarea rețelelor electrice de transport și a interconexiunilor, precum și de asigurarea capacității rețelelor electrice de transport de a satisface pe termen lung un nivel rezonabil al cererii privind prestarea serviciului de transport al energiei electrice;

	S.A. „RED-Nord”	Ediția:1/2020 <i>IAAEE</i>
	INSTRUCȚIUNEA PRIVIND ACHIZIȚIONAREA ANUALĂ A ENERGIEI ELECTRICE	

Piață a energiei electrice - un cadru organizat pentru vânzarea atât a energiei electrice, cât și a serviciilor de sistem de către participanții pieței pentru a asigura consumatorii cu alimentare continuă, eficientă și fiabilă în sistemul electroenergetic;

Sistemul electroenergetic - centrale electrice și utilaje necesare dirijării operativtehnologice, rețele electrice, precum și instalații electrice ale consumatorilor finali, care, în ansamblu, funcționează într-un sistem unic;

Furnizor - întreprindere electroenergetică titular de licență de producere sau furnizare a energiei electrice. În scopul participării la procedura de achiziție a energiei electrice, furnizorul trebuie să se angajeze să dețină licența pe întreaga durată a contractului licitat;

Furnizor precalificat – furnizor care îndeplinește cerințele de precalificare, în urma verificării efectuate în cadrul licitației;

Energie electrică de echilibrare - energie electrică necesară pentru echilibrarea sistemului electroenergetic în vederea acoperirii complete a cererii de energie electrică, suplimentar celei planificate și confirmate, care asigură acoperirea curbei reale de sarcină;

b. Abrevieri

- a. OSD – Operator al sistemului de distributie S.A. „RED-Nord”;
- b. OST - Operator al sistemului de transport;
- c. ANRE - Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică;
- d. GO - Grup de observatori;
- e. DAF - Livrare la frontier;
- f. CA – Comisia de Achiziție;
- g. SCA - Secretarul comisiei de achiziție;
- h. SEEE - Serviciul evidență a energiei electrice.

2. COMPETENȚELE MINISTERULUI ECONOMIEI ȘI INFRASTRUCTURII

În ceea ce privește achiziționarea energiei electrice în sensul prezentei Instrucțiuni, Ministerul Economiei și Infrastructurii în calitate de organ central de specialitate al administrației publice în domeniul energiei, va fi implicat activ în exercitarea tuturor împuternicirilor legale pentru a asigura conformitatea procesului de achiziție cu principiile generale de nediscriminare și corectitudine.

Reprezentanții Guvernului nu se vor angaja într-un proces separat de negociere cu potențialii furnizori sau cu alte părți care susțin sau acționează în numele potențialilor furnizori. Responsabilitatea achiziției este a OSD care trebuie să-și asume responsabilitatea exclusivă pentru acest proces.


Ministerul Economiei și Infrastructurii desemnează un reprezentant care va fi disponibil pentru comunicarea cu GO în orice moment. Reprezentantul va fi fluent în limba engleză.

Rolul Ministerului Economiei și Infrastructurii este de supraveghere a respectării prezentei Instrucțiuni și are aceleași drepturi de acces la date ca și membrii GO. În cazul constatării unei aplicări defectuoase a Instrucțiunii, MEI poate atenționa OSD și informa GO.

3. GRUPUL DE OBSERVATORI

Grupul de observatori (GO) v-a monitoriza îndeaproape întregul proces de licitație a energiei electrice.

GO va fi condus de Secretariatul Comunității Energetice. În calitate de membri ai GO vor fi invitați să facă parte înaltul Consilier al UE pentru energie și un reprezentant al Delegației UE în Moldova.

	S.A. „RED-Nord”	Ediția:1/2020 IAAEE
	INSTRUCȚIUNEA PRIVIND ACHIZIȚIONAREA ANUALĂ A ENERGIEI ELECTRICE	

Secretariatul Comunității Energetice poate invita reprezentanți ai altor organizații internaționale active în Moldova să facă parte din GO.

GO v-a fi informat de către OSD despre termenii și etapele procedurii de licitație și v-a avea acces la informații referitoare la proces. Membrii GO vor avea dreptul să participe/asiste la orice etapă a licitației.

Membrii GO sunt informați, în măsura posibilului, cu cel puțin trei zile lucrătoare înainte de orice întâlnire sau eveniment legat de procedura de licitație. În cazul imposibilității, din motive de ordin practic, informarea membrilor GO cu cel puțin trei zile lucrătoare, vor fi întreprinse măsurile necesare pentru a face posibilă participarea acestora prin conferință video.

Membrii GO au dreptul să adreseze întrebări și să solicite clarificări de la OSD în orice stadiu al procedurii, inclusiv în timpul întâlnirilor. Membrii GO pot pune întrebări și solicita clarificări atât din numele GO cât și în nume propriu. OSD va răspunde imediat, sau în cel mult trei zile lucrătoare. Orice astfel de proces de întrebare și de răspuns nu va întârzia termenul general convenit, termenul și termenele-limită pentru procedura de achiziție.

OSD vor comunica GO și Ministerului Economiei și Infrastructurii în formă scrisă informația despre:

1. organizarea internă, procedurile și practicile proprii armonizate cu prezenta Instrucțiune (până la 7 februarie 2020);
2. programul licitației pentru atribuirea contractului de achiziție anuală a energiei electrice (până la 7 februarie 2020);
3. fiecare pas individual în cadrul licitației și documentele primite (în conformitate cu procedura), simultan cu informarea GO.

GO va face eforturi pentru asigurarea respectarea principiilor de echitate, transparență și nediscriminare în cadrul selectării sursei de energie electrică. Membrii GO nu pot garanta legalitatea întregii proceduri de selectare, în conformitate cu prevederile aplicabile ale legislației Republicii Moldova.

5. COMISIA DE ACHIZIȚIE

Comisia de achiziție „CA” organizează și efectuează procedura achizițiilor de energie electrică.

CA se creează, se modifică și se dizolvă prin ordinul directorului general, în componentă de cel puțin 5 persoane.

În ordinul de creare a CA obligatoriu vor fi numiți:


- a) Președintele CA;
- b) Secretarul CA;
- c) Membrii CA.

Pe parcursul activității CA, pot fi invitați specialiștii/experti în domeniu din cadrul întreprinderii drept consultanți.

CA își efectuează activitatea în conformitate cu prezenta Instrucțiune și cu respectarea legislației în vigoare.

5.1. Funcțiile și obligațiile CA sunt următoarele:

1. Examinează și concretizează specificațiile tehnice ale achiziției anuale a energiei electrice, reieșind din consumul tehnologic și pierderi de energie electrică în rețeaua de distribuție prognozat, prevăzute de Planul anual de afaceri.
2. Elaborează criteriile de preselectie a furnizorilor precalificați și le examinează în ședința de lucru;
3. Elaborează și aprobă „Programul licitației pentru atribuire a contractului de achiziții a energiei electrice” (Procedura de licitație).

	S.A. „RED-Nord”	Ediția:1/2020 IAAEE
	INSTRUCȚIUNEA PRIVIND ACHIZIȚIONAREA ANUALĂ A ENERGIEI ELECTRICE	

4. Aduce la cunoștința furnizorilor precalificați (care au înaintat cererea) specificațiile tehnice, precum și informația despre modificarea și completarea lor (prin scrisoare, telefax, telegramă, mijloace electronice).
5. Răspunde la orice demers al potențialilor furnizori de energie electrică privind documentele de preselecție.
6. Informează GO despre data și locul în care vor fi deschise ofertele, pentru a putea participa.
7. Examinează, evaluează și compară ofertele prezentate în scopul adoptării unei decizii definitive despre desemnarea ofertantului câștigător al procedurii de achiziții a energiei electrice.
8. Completează și contrasemnează procesul-verbal al ședinței.
9. Fiecare membru al CA este obligat să semneze procesul-verbal. În cazul în care un membru al CA nu este de acord cu decizia luată în cadrul ședinței, el este obligat să-și expună opinia separată în procesul-verbal, cu indicarea motivelor clare privind dezacordul cu decizia luată.

5.2. Drepturile CA sunt următoarele:

1. Să respingă ofertantul la orice etapă a procedurii de achiziție a energiei electrice, dacă va constata că datele de calificare pe care acesta le-a prezentat sunt în esență eronate sau incomplete, sau dacă refuză să prezinte informația suplimentară solicitată, care este strict necesară pentru confirmarea datelor de calificare sau pentru evaluarea ofertei prezentate.
2. Să solicite de la ofertanți explicații și documente suplimentare, în scopul confirmării datelor prezentate inițial.
3. Să anuleze procedura de achiziție până la încheierea contractului în cazurile prevăzute de legislația în vigoare.

6. ETAPELE PROCEDURII DE LICITAȚIE

În scopul asigurării alimentării continue cu energie electrică a consumatorilor finali, termenii de realizare a etapelor descrise mai jos vor fi aprobați conform „Programul procedurii de licitație pentru atribuire a contractului de achiziție anuală a energiei electrice” cu condiția respectării cerințelor prevăzute în Instrucțiunea privind achiziționarea anuală a energiei electrice, aprobată prin Ordinul Ministerului Economiei și Infrastructurii nr. 20 din 29 ianuarie 2019.


Limba de comunicare a procesului de achiziție va fi limba de stat și rusă după caz dacă este acceptată de ambele părți (în măsura în care este posibil, engleza, în beneficiul GO). Documentele pot fi depuse și în limba rusă, numai dacă sunt însoțite de o traducere în limba de stat și/sau engleză. Toată corespondența se va face în limba de stat (și / sau limba engleză).

Etapele procedurii de licitație a energiei electrice sunt menționate după cum urmează:

Etapa 1: *Invitația de a-și exprima interesul față de licitație*

SCA va posta pe pagina web o invitație pentru exprimarea interesului, invitând toți furnizorii de energie electrică potențiali să participe la concursul pentru selectarea furnizorilor potențiali de energie electrică. După necesitate, SCA poate expedia potențialilor ofertanți scrisori de invitație pentru exprimarea interesului.

În acest anunț SCA va informa potențialii ofertanți despre criteriile aplicate și va furniza date despre programul procedurii de licitație. Invitația de exprimare a interesului trebuie să precizeze că nedepunerea tuturor documentelor la timp (însoțite de traducere în limba română sau engleza, dacă este cazul), în orice fază a procedurii, va duce la excluderea din procedură.

	S.A. „RED-Nord”	Ediția: 1/2020 IAAEE
	INSTRUCȚIUNEA PRIVIND ACHIZIȚIONAREA ANUALĂ A ENERGIEI ELECTRICE	

Etapa 2: *Identificarea și elaborarea unei listede furnizori precalificați*

CA va întocmi lista furnizorilor precalificați conform următoarelor criterii și condiții:

- Informații generale:
 - Copia certificatului de înregistrare.
- Criterii tehnice:
 - Sursa de energie electrică (centrală electrică proprie, cumpărare din piață, import (din ce țară), altele);
 - Livrarea energiei electrice în condițiile DAF.
- Experiența companiei și indicatorii financiari ai companiei:
 - O copie a certificatului de înregistrare fiscală;
 - Dovada experienței în furnizarea energiei electrice;
 - Dovada lipsei datoriilor companiei față de bugetul de stat;
 - Copia raportului financiar pentru ultimii doi ani.
- Companiile vor prezenta o declarație precum că nu se află în una din următoarele situații:
 - sunt în stare de faliment sau în proces de lichidare și/sau și-au suspendat activitatea economică;
 - nu-și îndeplinesc obligațiile de achitare a contribuțiilor de asigurare socială sau a impozitelor în conformitate cu prevederile legale ale țării în care sunt înregistrate sau ale țării Autorității contractante sau ale țării în care se va realiza contractul.

Pe baza acestor criterii, CA v-a elabora o listă proprie de furnizori precalificați. Criteriile din această secțiune sunt cumulative. Fără excepții, nici o parte interesată nu v-a putea trece la următoarele etape ale procedurii decât dacă furnizează toate informațiile.

GO va analiza documentația depusă înainte ca lista furnizorilor precalificați să fie finalizată și, dacă este necesar, va oferi comentarii cu privire la lista furnizorilor precalificați pregătită de CA. În fiecare etapă a procedurii de licitație, GO are dreptul să verifice autenticitatea documentelor transmise și să solicite originalele sau informații suplimentare. Aceasta fără a induce întârzieri în procesul de licitație.

Etapa 3: *Lansarea cererilor de oferte angajate și recepționarea acestora*


Furnizorii incluși în lista furnizorilor precalificați vor primi cererea de oferte expediată de către SCA.

În cererea de oferte, CA va informa potențialii ofertanți cu privire la:

- Procedura de licitație, inclusiv termenul-limită de primire a ofertelor cu privire la puterea electrică și data când vor fi selectați câștigătorii.
- Criteriile și condițiile de acceptare, evaluare și atribuire a ofertelor de energie electrică.
- Specificațiile tehnice detaliate pentru energia electrică și capacitatea necesară în cadrul procesului de licitație, care trebuie să conțină următoarele informații:
 - Volumul cererii de energie electrică, MWh.
 - Sarcina lunară maximă de energie electrică pentru perioada contractată.
 - Curbele de sarcină tipice pentru zilele de lucru și de odihnă și programul pentru iarnă și vară.
 - Perioada de livrare a energiei electrice.
- Informațiile Ofertelor financiare care includ următoarele:
 - Prețul ofertei pentru 1 MWh de energie electrică pe perioada de livrare.
 - Condițiile de achitare.

Ofertele tehnice și financiare trebuie depuse la sediul S.A. „RED-Nord” în plicuri sigilate conform procedurii de licitație.

Dacă numărul de oferte primite este mai mic de două, sau nu este primită nici o ofertă, CA are dreptul să prelungească termenul de depunere a ofertelor conform procedurii de licitație. În acest caz, SCA v-a anunța toți participanții potențiali cu privire la modificările procesului de ofertare lansat.

	S.A. „RED-Nord”	Ediția: 1/2020 <i>IAAEE</i>
	INSTRUCȚIUNEA PRIVIND ACHIZIȚIONAREA ANUALĂ A ENERGIEI ELECTRICE	

Dacă numărul de oferte primite după prelungirea termenului este de doar două sau mai mic, CA trece la următoarea etapă cu numărul de oferte (ofertă) primit.

În alte cazuri, prelungirea termenelor-limită trebuie acordată doar atunci când este justificată în scris, pe motive obiective care nu ar fi putut fi prevăzute la momentul stabilirii termenelor-limită și care sunt transparente și nediscriminatorii. GO v-a fi consultat în prealabil înainte de orice prelungire a termenului.

Plicurile cu oferte se vor păstra nedeschise, în condițiile de siguranță prin grija CA.

Etapa 4: *Deschiderea ofertelor*

După expirarea termenului limită de depunere a ofertelor, președintele CA convoacă și anunță o ședință pentru a deschide și a valida acceptarea sau neacceptarea ofertelor primite, în conformitate cu condițiile de acceptare, evaluare a ofertelor de energie electrică și a stabili oferta/ofertele câștigătoare.

Fiecare ofertă primită în plic sigilat v-a fi deschisă și înregistrată cu o mențiune dacă oferta este valabilă sau nu, și de ce.

GO v-a fi informat prin cel puțin trei zile lucrătoare înainte, de către SCA, despre data și locul în care vor fi deschise ofertele, pentru a putea participa.

Etapa 5: *Evaluarea ofertelor*

CA v-a accepta, evalua și clasifica ofertele primite de la furnizori precalificați de energie electrică în conformitate cu condițiile și criteriile menționate mai jos.

Toți ofertanții vor depune o ofertă tehnică și o ofertă financiară.

Condițiile care trebuie îndeplinite înainte de clasament:

- Stabilitatea statică a sistemului electroenergetic în regiune trebuie să fie păstrată.
- OST acceptă ofertele de coordonare a puterii.
- În cazul furnizării prin interconexiuni, se v-a face dovada ca potențialul furnizor de energie deține (ori are încheiate acorduri cu entități ce dețin) drepturi de transport fizic pe termen lung în interconexiunea respectivă. Pentru perioada în care nu există licitații comune pentru drepturile de transport fizic între Moldova și țările vecine, potențialul furnizor v-a face dovadă că deține un acord în acest sens cu ambii operatori de transport implicați, respectiv cel din Moldova și cel din țara de origine, cu privir la transmiterea respectivelor cantități prin interconector. Ofertanții trebuie să prezinte documentația de mai sus care demonstrează îndeplinirea condițiilor corespunzătoare.


Toți oferanții vor depune o ofertă tehnică și o ofertă financiară

Ofertă tehnică v-a conține informații cu privire la:

1. Cantitatea de energie electrică și puterea electrică disponibilă;
2. Sursa de alimentare fiabilă;
3. Disponibilitatea capacității de interconexiune pe perioada de valabilitate a contractului, MW (pentru furnizorii din afara Republicii Moldova);
4. Dovada privind deținerea de resurse suficiente de combustibil pentru întreaga perioadă a contractului (pentru companiile care procesează combustibil);
5. Dovada faptului că companiile care procesează combustibil nu au datorii istorice la furnizorii de combustibil;

CA va analiza oferta tehnică și în cazul în care aceasta corespunde criteriilor v-a accepta oferantul și va trece la deschiderea ofertei financiare.

Oferta financiară v-a conține prețul și condițiile de achitare. Punctajul pentru oferta financiară va fi calculat în felul următor: ofertele de preț vor fi aduse la condiții comparabile considerând condițiile de plată diferite solicitate de furnizori, apoi cea mai scumpă ofertă va obține 1 punct, iar cea mai ieftină 10 puncte. Celelalte oferte vor obține un număr de puncte proporțional. CA v-a alcătui un clasament al

	S.A. „RED-Nord”	Ediția:1/2020 <i>IAAEE</i>
	INSTRUCȚIUNEA PRIVIND ACHIZIȚIONAREA ANUALĂ A ENERGIEI ELECTRICE	

ofertelor pe criteriul „**oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic**”. GO v-a putea participa la ședința de evaluare a ofertelor.

S.A. „RED-Nord” semnează contractul de achiziție a energiei electrice cu ofertantul care a prezentat **oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic**.

Etapa 6: *Negocieri asupra prețului*

Ofertele financiare clasate pe primele trei locuri vor constitui o listă scurtă. CA poate solicita oferte îmbunătățite de la respectivii oferanți și/sau îi invită la negocieri asupra prețului.

În cadrul negocierilor ofertanții pot face propuneri de îmbunătățire a prețului inițial, începând cu participantul care a acumulat punctajul maxim cumulativ pentru oferta financiară. O structură a programului de negocieri v-a fi agreată de către CA imediat după întocmirea listei scurte. CA v-a selecta câștigătorii, iar SCA v-a informa ofertanții cu privire la evaluarea și clasamentul ofertelor depuse, precum și motivele clasificării sau respingerii acestora.

Etapa 7: *Anunțarea întreprinderii/întreprinderilor câștigătoare imediat după terminarea negocierilor*

SCA va anunța întreprinderea/întreprinderile câștigătoare imediat după finisarea negocierilor.

7. INFORMAȚII PUBLIC DISPONIBILE

SCA va posta pe propria pagină web informațiile relevante legate de procedură (pe măsură ce devin disponibile), inclusiv:

- Descrierea procedurii;
- Lista furnizorilor licențiați cărora le-a fost transmis oficial invitația de participare la Etapa 2: „Identificarea listei de potențiali furnizori”;
- Lista documentelor ce urmează a fi prezentate de către agenții economici - participanți la procedura de licitație;
- Lista companiilor incluse în lista de potențiali furnizori (după Etapa 2) invitate la Etapa 3 ”Cererea de oferte”;
- Specificații tehnice detaliate pentru energia și puterea solicitată;
- Criterii de atribuire a contractului.


8. SEMNAREA CONTRACTULUI

Contractul/contractele de furnizare va fi semnat de către DG direct cu câștigătorii licitațiilor. Cu excepția circumstanțelor excepționale, limitate la situații de forță majoră, care trebuie notificate GO de ambele părți contractate, nici una din părțile contractului respectiv nu ar trebui să modifice substanțial termenii și condițiile contractului pe durata acestuia. Prin modificare substanțială se înțelege o modificare care ar fi creat un avantaj competitiv în cadrul licitației.

9. CONTESTAȚII

Comisia de contestații v-a fi constituită din membri GO. Comisia v-a soluționa, în termen de trei zile lucrătoare de la primire, contestații în legătură cu procedura de achiziție.

Comisia de contestații își stabilește propriul regulament de procedură.

	S.A. „RED-Nord”	Ediția: 1/2020 <i>IAAEE</i>
	INSTRUCȚIUNEA PRIVIND ACHIZIȚIONAREA ANUALĂ A ENERGIEI ELECTRICE	

10. SUBCONTRACTE

În cazul în care un potențial furnizor consideră că v-a trebui să angajeze subcontractanți pe întreaga durată a contractului, el v-a specifica acest lucru atunci când v-a depune documentația de licitație.

Subcontractarea sau schimbarea subcontractului pe durata derulării contractului de furnizare a energiei se v-a accepta în cazuri întemeiate/justificate, cu informarea GO. În toate cazurile în care este acceptată subcontractarea, furnizorul trebuie să actualizeze toată documentația relevantă.

În sensul acestui punct, situația în care pe durata contractului de furnizare, furnizorul întreprinde măsuri de îmbunătățire a condițiilor de furnizare, inclusiv de optimizare a structurii de furnizare în scopul creșterii fiabilității furnizării și a scăderii prețului energiei electrice, nu este considerată subcontractare.

11. OPINIA AUTORITĂȚILOR

În orice moment în timpul procesului de achiziție, membrii GO pot să se adreseze Agenției Naționale pentru Reglementare în Energetică (ANRE) și Consiliului Concurenței și să solicite o opinie consultativă în orice problemă legată de concurență. Consultarea se face în paralel cu procedura de licitație și nu duce la prelungirea termenelor acesteia.

12. SOLUȚIONAREA LITIGILOR

Toate litigiile apărute în legătură cu aplicarea procedurii de achiziție a energiei electrice conform prezentei Instrucțiuni, după consumarea tuturor căilor de soluționare la nivel național, pot fi transmise spre examinare Centrului de soluționare a litigiilor și de negociere al Secretariatului Comunității Energetice în conformitate cu Titlu II din Actul de procedură 2018/5/ECS privind înființarea unui centru de soluționare a litigiilor și de negociere.